



**BOWINS**

# รายงานประจำปี 2024

บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์จำกัด



**BOWINS**

# ANNUAL REPORT 2024

รายงานประจำปี 2567 ของบริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในระหว่าง เดือน มกราคม ปี 2567 ถึง เดือน ธันวาคม ปี 2567

การปฏิบัติตามกฎหมาย	
COP 1	<p>บริษัท โบวินส์ซิลเวอร์ จำกัด เราตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงมีการติดตามการปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินว่าต้องปรับใช้กับองค์กรหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัดทั้งหมด</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหมวดของกฎหมายไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หมวด A การกำกับองค์กร</li> <li>หมวด B ด้านแรงงาน</li> <li>หมวด C ด้านบัญชี</li> <li>หมวด D ด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>หมวด E ด้านความปลอดภัย</li> <li>หมวด F ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>หมวด G ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>หมวด H ด้านผู้บริโภค</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โดยปีนี้ทางบริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนกฎหมายและทบทวนความสอดคล้อง ครบทุกหมวด แล้ว</li> </ul>
นโยบายและการนำไปปฏิบัติ	
COP 2	<p>ฝ่ายบริหารมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรับทราบ ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การตีพิมพ์ประกาศ การฝึกอบรมให้กับพนักงาน รวมถึงการสื่อสารโดยตรงให้กับลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รับทราบผ่านทาง อีเมล เป็นต้น</p> <p>โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายทั้งหมด 18 นโยบาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>● นโยบายการบริหารงานด้าน Supply Chain</li> <li>● นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Social responsibility)</li> <li>● นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น</li> <li>● นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human rights)</li> <li>● นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และพลังงาน</li> <li>● RJC Policy</li> <li>● Supply Chain Policy</li> </ul>



**BOWINS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anit-Money Laundering KYC Policy</li> <li>● Grievance Policy</li> <li>● นโยบายการการรักษาความปลอดภัย (Security)</li> <li>● นโยบายการแจ้งเบาะแส สิทธิมนุษยชน</li> <li>● นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blower</li> <li>● การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ</li> <li>● นโยบายการควบคุมผู้ส่งมอบวัตถุดิบ (CAHRAs)</li> <li>● นโยบายการจัดซื้อ</li> <li>● การสื่อสารนโยบายและระเบียบปฏิบัติ สำหรับ ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาติดต่อ ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของ นโยบาย ปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>
<b>บัญชีการเงิน</b>	
COP 4	<p>บริษัทฯ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ ธุรกิจทางการเงินอย่างถูกต้องโปร่งใส รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีและเป็นไปตามหลักกฎหมายด้านบัญชีของกระทรวงพาณิชย์ โดยมีการจัดเก็บหลักฐานเอกสารทางด้านบัญชีและธุรกรรมการเงินต่างๆ เป็นหมวดหมู่และเก็บรักษาตามระยะเวลาตามมาตรฐานบัญชีกำหนด</p> <p>บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ</p>
<b>สิทธิมนุษยชน</b>	
COP 6	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารได้มีประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นในสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ทั้งนี้ได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบโดยการ อบรมพนักงานในองค์กร ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมกันนี้ได้มีการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก และคู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ เว็บไซต์, อีเมลล์</p> <p>บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน กรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทางการรับข้อร้องเรียนภายนอกผ่านทางอีเมลล์, เว็บไซต์, เบอร์โทรติดต่อโดยตรงของฝ่ายบริหาร และข้อร้องเรียนภายใน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนภายในผ่านเบอร์โทรศัพท์, อีเมลล์ และเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน กล่องแดงรับ</p>



**BOWINS**

	<p>ข้อร้องเรียน, เขียนจดหมายถึงผู้จัดการโรงงานโดยตรง โดยหากมีการร้องเรียน ทางฝ่ายบริหารมีการประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ซึ่งใช้มาถึงปัจจุบันปี 2567 ซึ่งจะมีแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการแจ้งข้อร้องเรียนตามช่องทางการร้องเรียน</p> <p>โดยสรุปในปี 2567 จากช่องทางการร้องเรียนทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>● ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก</li> </ul> <p>ทั้งนี้องค์กรของเรา ได้มีการตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้เป็นหัวข้อในการทบทวนประจำปี โดยตลอดปีที่ผ่านมาไม่พบการร้องเรียน ทั้งภายใน และภายนอก ด้านการละเมิดสิทธิต่าง ๆ เลย</p>
--	---

**คุณค่าทางธุรกิจและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะคุณค่าตามหลัก OECD**

COP 5	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส กับทุกหุ้นส่วนทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ RJC พร้อมทั้งจัดให้มีการเข้ามาพูดคุย อบรม นโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ผู้รับเหมาเข้าใจและพร้อมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการอบรมเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อเปลี่ยนพนักงานใหม่เข้ามาดูแล</p> <p>บริษัทฯ ได้ตรวจสอบประเมินลูกค้าเป็นประจำทุกปี จากเว็บไซต์ของปปง. โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยง บริษัทฯ จึงประเมินได้ว่าสามารถทำธุรกรรมได้ต่อไป</p>
-------	--

COP 7	<p>บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายสินค้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบการมีตัวตนของบริษัทคู่ค้า และตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางของ The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ที่จะจัดซื้อแหล่งแร่อย่างรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าและผู้ขายของบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องโปร่งใส และมีจริยธรรม และสินค้าที่ได้รับมาต้องไม่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง (CAHRAs) โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ของ RJC ให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามร่วมกัน</p> <p>ขั้นตอนที่ 1: จัดทำระบบการจัดการอย่างเข้มข้น</p> <p>- บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบาย ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน (Responsible Supply Chain Policy) ให้สอดคล้องกับการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางของ The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ที่จะจัดซื้อแหล่งแร่อย่างรับผิดชอบ ภาคผนวกที่ 2 โดยควบคุมการจัดซื้อโลหะมีค่าตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน และจะไม่จัดซื้อจากเหมือง, แหล่งแร่, โรงงานทำโลหะบริสุทธิ์ รวมถึงการขนส่งในพื้นที่ต่างๆ ที่มีความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง หรือ Conflict Affected and High Risk Areas (CAHRAs)</p>
-------	--



**BOWINS**

โดยบริษัทฯ จะสื่อสารต่อสาธารณะชนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าของบริษัทฯ ตามโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม

- บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คุณวิลาสินี ศานติจारी (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ) เป็นผู้บริหารระดับสูงซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำและสนับสนุนการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางของ The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ที่จะจัดซื้อแหล่งแร่อย่างรับผิดชอบ
- เพื่อที่จะสนับสนุนต่อการประเมินหรือตรวจสอบห่วงโซ่อุปทาน ทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกระบวนการที่บริษัทได้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินและตรวจสอบตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างเข้มข้น ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ขายและการประเมินคุณค่า
- บริษัทฯ จัดทำระบบในการควบคุมอย่างโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินการเพื่อระบุผู้ขายโลหะเงินทั้งในและต่างประเทศและระบุแหล่งที่มาของโลหะเงินจากการสอบถามข้อมูลที่ได้จากผู้ขายในหลายๆ รอบของการซื้อเนื้อเงิน การตรวจสอบของทางบริษัทฯ ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารความคาดหวังในการจัดทำประเมินห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ผ่านการสื่อสารนโยบายของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและต่อสาธารณะชน
- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและระบบการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทางซึ่งจะส่งข้อร้องเรียนโดยตรงถึง

คุณวิลาสินี ศานติจारी (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ)

ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัท บริษัทจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยทำการสืบสวนข้อร้องเรียนดังกล่าวและรายงานต่อผู้ร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หากท่านมีข้อสงสัยในระบบการจัดการ, การประเมิน และการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางของ The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ที่จะจัดซื้อแหล่งแร่อย่างรับผิดชอบ รวมถึงแหล่งที่มาของโลหะมีค่าของบริษัทฯ ท่านสามารถส่งเรื่องมายัง

ที่อยู่: 74/1 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 31, แขวงดอกไม้, เขตประเวศ, กทม. 10250

เบอร์โทร: 02-720-3000

อีเมลล์: [wi@bowinsgroup.com](mailto:wi@bowinsgroup.com)

ขั้นตอนที่ 2: ระบุและประเมินความเสี่ยง

ทางบริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงผู้ขายจากข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับรวมถึงข่าวสารในทุกช่องทาง โดยเทียบกับเกณฑ์การประเมินและความเสี่ยงที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่จัดซื้อจาก

1. บริษัท หรือบุคคลต้องห้ามตามรายชื่อที่ประกาศโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ไทยและ UN Sanction list
2. ประเทศที่มีความเสี่ยงด้านการฟอกเงินตามที่ Financial Action Task Force (FATF) ได้ระบุไว้

**Bowins Silver Co.,Ltd.**

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand

[www.bowinsgroup.com](http://www.bowinsgroup.com)

02 720 3000

02 720 3041



- 3. บริษัทหรือบุคคลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง (Conflict Affected and High-Risk Areas: CAHRAs) ตามที่ทาง EU ได้ระบุไว้
- 4. บุคคลหรือบริษัทที่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกด้านอย่างร้ายแรง

บริษัทได้ทำการระบุบุคคลหรือบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำ, กลางน้ำ และปลายน้ำ ที่มีความเสี่ยงเหล่านี้ ก่อนและตลอดการทำธุรกิจร่วมกัน หากทางบริษัทพบประเด็นความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทจะหยุดการทำธุรกิจและจัดทำแผนการลดความเสี่ยงร่วมกันกับคู่ค้า

โดยในปี 2567 บริษัทได้ประเมินผู้ขายทุกราย พบว่าผลการประเมิน “ไม่พบผู้ขายที่มีความเสี่ยงสูงในทุกประเด็นความเสี่ยง”

**ขั้นตอนที่ 3: การตอบสนองต่อความเสี่ยงที่พบ**

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบประเด็นที่พบความเสี่ยง คือ คุณวิลาสินี ศานติจารี (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ)

หากบริษัทได้รับทราบถึงผู้ขายที่มีความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยงของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงของเรา เราได้ดำเนินการตามขั้นตอนการลดความเสี่ยงต่อไปนี้ เมื่อตรวจพบว่าสินค้าที่ได้รับมาจากพื้นที่เสี่ยง บริษัทจะหยุดทำการซื้อสินค้ากับผู้ขายรายนั้นทันที

บริษัทฯ ได้ติดตามแผนและติดตามประสิทธิผลของมาตรการลดความเสี่ยง โดยก่อนที่จะยืนยันการสั่งซื้อสินค้าทุกครั้งผู้ขายจะต้องส่ง COA ให้ตรวจสอบก่อนทุกครั้ง เมื่อมั่นใจแล้วว่าสินค้าไม่ได้มาจากพื้นที่เสี่ยง บริษัทฯ จึงจะยืนยันการสั่งซื้อ และเมื่อสินค้ามาถึง บริษัทจะตรวจสอบ COA ทุกครั้งว่าตรงกับที่ตกลงกันไว้หรือไม่ ถ้าตรวจสอบว่าไม่ตรงตามที่ตกลงไว้ บริษัทจะปฏิเสธการรับสินค้าทันที และจะหยุดซื้อสินค้าการบริษัทนี้ทันที

บริษัทได้ทำการอบรมนโยบายการควบคุมผู้ส่งมอบวัตถุดิบ (CAHRAs) ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี

นับตั้งแต่รายงานครั้งล่าสุด บริษัทไม่ได้เคยได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้ามาจากพื้นที่เสี่ยง

**ขั้นตอนที่ 4: การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3**

บริษัทได้ทำการตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3 มีความถูกต้องและโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ



**BOWINS**

	<p>ขั้นตอนที่ 5: จัดทำรายงานประจำปี</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานประจำปีและทำการสื่อสารรายงานประจำปี เพื่อการสื่อสารผลการดำเนินงานในแต่ละปี</p>
<p><b>การพัฒนาชุมชนและสังคม</b></p>	
<p>COP 10</p>	<p>บริษัทฯ สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือการเข้าไปมีส่วนร่วม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย มีการปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบ ในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น</p>
<p><b>การจ่ายสินบนและการอำนวยความสะดวก (Bribery and Facilitation Payments) และการต่อต้านการทุจริต</b></p>	
<p>COP 11</p>	<p>บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับคู่ค้า โดยให้มีรายละเอียดของการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนใน นโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในองค์กร โดยมีการอบรมนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนบุคคลภายนอกได้มีการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ</p> <p>บริษัท ฯ ยังได้กำหนดนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมทั้งช่องทางในการแจ้งเพื่อให้ผู้ที่พบเห็นการกระทำอัน เป็นการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กรได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสไปยังผู้จัดการทั่วไป ซึ่งมีอำนาจในการพิจารณาเบาะแสด ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ กล่องแดงรับข้อร้องเรียน และนำมาดำเนินการจัดการต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดยในปี 2567 ไม่พบการร้องเรียน เรื่องการกระทำการทุจริตเกิดขึ้นในบริษัท ฯ ในทุกช่องทางที่เปิดรับการร้องเรียน</li> </ul>
<p><b>Know Your Counter Party</b></p>	
<p>COP 12</p>	<p>บริษัท ฯ จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อรู้จักคู่ค้าก่อนการดำเนินธุรกิจ (KYC) โดยกำหนดเป็นขั้นตอนและวิธีการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบนำไปใช้ดำเนินการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในส่วนของคุณค้าใหม่ที่ต้องการดำเนินธุรกิจกับบริษัท ฯ จะต้องนำเอกสารต่าง ๆ ตามรายการ เพื่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบนำมาจัดทำเอกสารประเมินคู่ค้า ซึ่งทั้งนี้บริษัท ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการฟอกเงิน จึงได้กำหนดให้มีการนำรายชื่อคู่ค้าที่ต้องการทำธุรกรรมด้วยนั้น ตรวจสอบ รายชื่อบุคคล ที่มีความเสี่ยงของ ปปง. (<b>สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</b>) เพื่อหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม หากพบว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงดังกล่าว กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ลงนามพิจารณาว่า สามารถทำธุรกรรมกับคู่ค้ารายนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>อีกทั้งคู่ค้าที่อยู่ในรายชื่อที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัท ฯ อยู่แล้ว ได้มีการจัดให้มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงและอัปเดตกับรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงของ ปปง. เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนรายชื่อคู่ค้าทั้งหมด 100% และไม่พบว่ามียาโดยอยู่ในกลุ่มที่เป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงตามประกาศ ของ ปปง.</p>



**BOWINS**

จึงสามารถดำเนินการทำธุรกรรมต่อไปได้ และได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานส่วนงานที่ได้รับมอบความให้ตรวจสอบคู่ค้าก่อนทำธุรกรรม ให้เข้าใจหลักการและวิธีการในการดำเนินงานเป็นประจำ

**การรักษาความปลอดภัย**

COP 13 บริษัท ฯ ได้มีการประกาศ นโยบายการรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกส่วน ดังนี้ การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของบริษัท ฯ และลูกค้า, การรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลความลับของลูกค้า, การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทรัพย์สินของบริษัท ฯ และของลูกค้า หรือผู้มาติดต่องาน ไม่มีการสูญหายหรือถูกโจรกรรมในระหว่างการทำงานหรือการขนส่ง

บริษัท ฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำงานของทีการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับพนักงานหรือผู้มาติดต่ออีกด้วย

**Provenance Claims**

COP 14 บริษัทฯมีเอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาของสินค้าที่ตรวจสอบได้อย่างโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของ RJC สินค้าที่ส่งให้ลูกค้าจะมี Lot Number และเอกสารอ้างอิงที่บ่งบอกถึงแหล่งที่มาของสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของสินค้าได้ โดยบริษัทฯได้จัดอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงเอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาต่าง ๆ เพื่อที่จะให้ข้อมูลลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และได้จัดอบรมขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์เป็นประจำทุกปี

**สิทธิแรงงานและเงื่อนไขการทำงาน**

COP 15 แนวทางการปฏิบัติสำหรับสิทธิแรงงานและเงื่อนไขการทำงาน ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนใน นโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ฯ มีการจ้างงานและให้สิทธิต่าง ๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับตามกรอบที่กฎหมายกำหนดและได้ให้มีการอบรมพนักงานในองค์กรเพื่อทบทวนนโยบายนี้ทุกปี เป็นการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้วย

ปัจจุบันได้มีการทบทวนกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในทุกปี โดยการจ้างงานของบริษัทฯ ในปี 2567 มีสภาพการจ้างงานเป็นแบบรายเดือน และใช้สภาพการจ้างงานที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566 เป็นกรอบในการดำเนินการ โดยการจ้างงานกับพนักงานทุกอัตรา มีการจัดทำสัญญาว่าจ้างสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน และให้ ความสำคัญกับสิทธิของตัวพนักงานด้วย ไม่มีข้อความหรือเนื้อหาใดๆ ที่เป็นการเอาเปรียบ เลี่ยงปฏิบัติหรือ ละเมิดสิทธิพนักงาน โดยเด็ดขาด มีการเก็บรักษาสัญญาว่าจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกเวลาการทำงาน และการจ่ายค่าจ้างของพนักงานตามกรอบระยะเวลาอย่างชัดเจน





**BOWINS**

<b>ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน</b>	
COP 16 COP 17	<p>บริษัท ฯ ได้กำหนดกฎระเบียบการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศไทยเป็นหลักปฏิบัติสำคัญ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติ วันละ 8 ชั่วโมง หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จากทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์ และกำหนดให้วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ส่วนการทำงานล่วงเวลา กำหนดให้มีการทำงานล่วงเวลาได้ แต่ไม่เกินสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลานั้น จะต้องเกิด จากความสมัครใจของพนักงาน ไม่มีการบังคับขู่เข็ญหรือสร้างข้อแม้อื่นใดทั้งสิ้น</p> <p>ส่วนการกำหนดวันหยุดประจำปี /การลางาน ให้กับพนักงาน ได้มีการกำหนดและประกาศให้พนักงานรับทราบ โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และในระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายทั้งสิ้น บริษัท ฯ ยังได้ มีการอบรมเพื่อให้พนักงานองค์กรได้เข้าใจ และเพื่อให้มีการทบทวนความถูกต้องของสิทธิในการลาของ พนักงาน และได้สื่อสารถึงนโยบายและช่องทางการร้องเรียน หากเกิดกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการจ้างงานหรือการลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในปี 2567 จากผลการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนและผลการประเมินภายใน ยังไม่พบข้อร้องเรียนดังกล่าว ว่ามีการกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนดและหลักเกณฑ์มาตรฐานของสภาเครื่องประดับอย่างรับผิดชอบ (Responsible Jewellery Council)</li> </ul> <p>ในส่วนของการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน บริษัท ฯ มีการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำ สำหรับการจ้างงานที่ 372 บาทต่อวันหรือไม่ต่ำกว่า 11,160 บาทต่อเดือน ตามประกาศล่าสุดของกฎหมายแรงงานโดยเป็นการโอนเข้าบัญชี ของพนักงานทุกวันที่สิ้นเดือน ส่วนในรายละเอียดการหักค่าจ้างเป็นไปตามที่กฎหมายระบุให้สามารถหักได้ เท่านั้นเช่น เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้ กยศ. ทั้งนี้บริษัท ฯ ยังได้ มีการอบรมเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้เข้าใจในการคำนวณ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา OT เป็นต้น</p>
<b>การล่วงละเมิด วินัย การร้องเรียน และการไม่ตอบโต้เอาผิด</b>	
COP 18	<p>บริษัท ฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีการล่วงละเมิด ขู่เข็ญ การลงโทษทำร้าย ร่างกาย หรือการกระทำอื่นใด อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โดยมีการอบรมพนักงานในองค์กร สื่อสารถึงวินัยและ บทลงโทษต่าง ๆ กับพนักงานให้เข้าใจ ว่ามีการปฏิบัติถูกต้องอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้พนักงาน สามารถแจ้งร้องเรียนหรือชี้เบาะแสการกระทำผิดต่าง ๆ โดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด</p>
<b>แรงงานเด็ก</b>	
COP 19	<p>บริษัทฯ ไม่มีการสนับสนุนและยินยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด โดยมีการให้ กำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ (การสรรหาบุคลากร QP-HR-01) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ทางบริษัท ฯ รับเข้ามาปฏิบัติงานนั้น มีอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งได้มีการระบุหัวข้อ สำหรับการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อเป็นการทบทวนให้มั่นใจว่าไม่มีเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีเข้ามาทำงาน ในองค์กร โดยปัจจุบันพนักงานที่อายุน้อยที่สุดของบริษัทฯ มีอายุ 19 ปี</p>



**BOWINS**

<b>แรงงานบังคับ</b>	
COP 20	<p>บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกกรณี โดย การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรและได้มีวิธีการจัดการให้มั่นใจอยู่เสมอว่า ไม่มีการใช้แรงงานบังคับในองค์กร การจ้างงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น ซึ่งการยินยอมนั้นแสดงด้วยการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร เท่านั้น และได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้ทราบถึงช่องทางการ ร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดในเรื่องนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ซึ่งในปี 2567 จากผลการตรวจสอบภายในและข้อร้องเรียนของทางบริษัท ไม่พบข้อร้องเรียน หรือการกระทำใด เกี่ยวกับการกระทำผิดและการบังคับใช้แรงงาน</li> </ul>
<b>สิทธิเสรีภาพในการรวมตัวและการร่วมเจรจาต่อรอง</b>	
COP 21	<p>บริษัทฯ มีการกำหนดอย่างชัดเจนในนโยบายเรื่องหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่แทรกแซงสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองและไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของลูกจ้างในกรณีที่ไม่มีกฎหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะดังกล่าว บริษัทจะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม สมาคม และเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึดหลักปฏิบัติตามข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วม โดยมีการอบรมสื่อสารนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบ พร้อมลงลายมือชื่อ รวมถึงมีการชี้แจงให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หากเกิดกรณีที่มีการละเมิดสิทธิดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดย ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องนี้</li> </ul>
<b>การไม่เลือกปฏิบัติ</b>	
COP 22	<p>บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่กีดกัน ทั้งการรับสมัครงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การสนับสนุนพนักงาน อยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ศาสนา ความพิการ สีผิว เพศสภาพ อายุ การสมรส การตั้งครรภ์ การติดเชื้อ HIV ความเชื่อส่วนบุคคล การมีส่วนร่วมหรือการแสดงออกทางความคิดเห็นต่างๆ การเป็นสมาชิกสหภาพ และปัจจัยอื่นๆ เว้นแต่สภาพของงานเป็นข้อจำกัดคุณสมบัติบางอย่างหรือตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>จากการทบทวนในปี 2567 บริษัท ฯ มั่นใจได้ว่า ไม่มีการเลือกปฏิบัติใดๆ อัน เป็นการขัดกับ นโยบายที่ได้ให้ไว้ ในหัวข้อของเรื่องนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยบริษัทฯ ได้ให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน ทั้งหมด รวมถึงโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพงานที่ปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องค่าตอบแทนหรือ ตำแหน่งงาน</p>



**BOWINS**

<b>สุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม</b>	
COP 23	<p>บริษัท ฯ ได้มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ฯ ประจำปี และดำเนินการตามแผนที่วางไว้อย่างสมบูรณ์ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งรายละเอียดแผนงานครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม โดยรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัท ฯ จัดทำ นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และพลังงาน และการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดความตระหนัก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</li> <li>● บริษัท ฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานความสะอาดไว้เพียงพอ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ฯ จัดให้มีห้องน้ำ ห้องสุขา ไว้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน โดยมีการแยกห้องน้ำชาย หญิง และมีการจัดรอยการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ปัจจุบันจัดให้มีไฟฉุกเฉินครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงตามกฎหมายกำหนด โดยปัจจุบันมีไฟฉุกเฉินทั้งหมด 10 ตัว และมีการตรวจสอบเป็นประจำทุก 3 เดือน สภาพพร้อมใช้ทุกเครื่อง</li> <li>- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัย มีการตรวจสอบประจำปี และตรวจสอบเส้นทางหนีไฟเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul> </li> <li>● บริษัท ฯ มีการจัดอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ครบถ้วนตามความจำเป็นที่พนักงานต้องได้รับโดย มีการอบรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul> </li> <li>● จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายในสภาพที่ทำงาน โดยดูจากสภาพการทำงาน สถานที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>● จัดให้มีการประชุมหารือ และทบทวน กับฝ่ายบริหาร ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง</li> </ul>
<b>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</b>	
COP 24	<p>ในปี 2567 บริษัท ฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบมลพิษทางอากาศ โดยตรวจวัดมลสารจากปล่องของโรงงาน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและทำให้ชุมชนรอบข้างมั่นใจว่า บริษัท ฯ ไม่ได้สร้างความเดือดร้อนให้กับชุมชนรอบข้าง โดยผลการตรวจสอบ วัดค่าอยู่ตามเกณฑ์ ปกติ และการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอก ได้มีการตรวจสอบ น้ำทิ้งจากโรงงานเป็นประจำทุกเดือน โดยผลการตรวจวัดค่าน้ำในปี 2567 ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ ปกติ ซึ่งเป็นไปตามกรอบ ตามกฎหมายกำหนดไว้</p>
<b>การจัดการด้านสารเคมี</b>	
COP 25	<p>ในกระบวนการผลิต ของทางบริษัท ฯ ในปัจจุบัน ไม่มีการใช้งานด้านสารเคมี เป็นองค์ประกอบในการผลิต จึงไม่มีปัญหาด้านสารเคมี และในส่วนของสารเคมีด้านอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ เช่น การซักล้าง ทำความสะอาดที่เกิดขึ้นทางบริษัท ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด</p>



**BOWINS**

<b>การจัดการของเสีย</b>	
COP 26	บริษัท ฯ มีความตระหนักในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทั้งหมด ของเสียทางทั้งทางน้ำ และอากาศ โดยทางบริษัทได้ใช้เครื่องจักรที่มีการออกแบบทางวิศวกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดของเสียทางส่งผลกระทบต่อ ชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง โดยทางบริษัทมั่นใจว่า อากาศ และน้ำ ที่ปล่อยออกสู่ภายนอกไม่เป็นอันตรายต่อคน และสิ่งแวดล้อม และได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
<b>การใช้ทรัพยากร</b>	
COP 27	บริษัท ฯ ตระหนักและได้ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ ที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้ การวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้ และเพื่อนำมาวางแผน ในการปรับปรุงพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ อบรม การใช้แยกขยะ และการอนุรักษ์พลังงาน ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานในองค์กรทุกคนรับทราบ  ซึ่งทางบริษัท ฯ ได้กำหนดเป้าหมาย การลดใช้พลังงานไฟฟ้า ไว้ในปี 2567 โดยการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (โครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์) และ การปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ ใหม่เป็นผลิตภัณฑ์จากพลาสติกรีไซเคิล 100 % เพื่อลดการใช้พลาสติกตามแนวทางการลดโลกร้อน
<b>การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์</b>	
COP 28.1-28.2	บริษัท ฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าให้กับลูกค้าอย่างเปิดเผย เพื่อที่จะให้เกิดความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่ตรงกันและเพื่อความโปร่งใสในข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริษัท ฯ ได้ระบุ Lot Number ในแต่ละถุง หรือบนแท่งเงินทุกแท่ง เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบที่นำมาผลิตสินค้า ในแต่ละ Lot มาจากแหล่งที่ผลิตใด บริษัท ฯ จะส่งมอบใบกำกับภาษีให้ลูกค้าทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ โดยจะระบุรายละเอียดผลิตภัณฑ์ และค่าความบริสุทธิ์ของแร่เงินอย่างชัดเจน อีกทั้งบริษัท ฯ ได้ประชาสัมพันธ์คุณลักษณะของสินค้าที่บริษัท ฯ จำหน่ายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ฯ และทาง Social media ต่าง ๆ อย่างชัดเจน หากลูกค้ามีข้อสงสัยในรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่พนักงานขายที่ดูแล หรือ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ฯ  ผลการดำเนินการในปี 2567 บริษัท ฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณลักษณะของสินค้า ของบริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด

หากท่านมีข้อสงสัยในเนื้อหาหรือข้อมูลของรายงานฉบับนี้โปรดติดต่อ

คุณวิลาสินี ศานติจารี

E-mail: wi@bowinsgroup.com

เบอร์โทร: 02-720-3000

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand

www.bowinsgroup.com

02 720 3000

02 720 3041